

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор АН ДОС «Филипп»  
М.А. Ципкина



ГОДОВОЙ ПЛАН  
Автономной Некоммерческой Дошкольной  
Образовательной Организации «Филипп»  
на 2022-2023 учебный год

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Московская область, Одинцовский район,  
г.п. Одинцово, с. Ромашково – 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. Информационная часть.

II. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

III. Задачи на 2022-2023 учебный год.

IV. Методическая работа

- Педагогические советы
- Консультации для педагогов
- Консультации для помощников воспитателя
- Семинары – практикумы
- Открытые просмотры
- Работа творческих групп

V. Организационно-педагогическая работа

- Конкурсы
- Выставки детских работ
- Проектная деятельность
- Тематические недели
- Культурно-досуговые мероприятия
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

VI. Изучение состояния и результатов деятельности организации

- Контроль воспитательно-образовательной работы
- Вопросы адаптации.

VII. Работа с семьей

- Общие родительские собрания
- Анкетирование
- Дни открытых дверей
- Групповые родительские собрания

- Консультации для родителей
- Информационные уголки.

VIII. Работа по преемственности детского сада и школы.

IX. Взаимодействие АНДОО «Филипп» с подразделением пропаганды Госавтоинспекции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

X. Административно-хозяйственная работа

- Нормативно-правовое обеспечение
- Организационная работа
- Производственные совещания
- Хозяйственная работа

XI. Медицинская работа.

XII. Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей.

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

**Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Филипп»**

**Адрес юридический:** 143025, Одинцовский район, г. п. Одинцово, с. Ромашково, ул. Никольская, 12.

**Директор:** Шилкина Марина Александровна

**АНДОО «Филипп»** расположен по адресу: 143025, Московская область, Одинцовский район, с. Ромашково, ул. Никольская, д.12.

**Созданы следующие филиалы и обособленные подразделения:**

1. «Детский сад Пушкино-1» - филиал по адресу: 141206, Московская область, г.Пушкино, ул. 2-я Домбровская, д. 27.
2. «Детский сад Пушкино-2» - филиал по адресу: 141206, Московская область, г.Пушкино, ул. Островского, д. 20.
3. «Детский сад Отрада» - обособленное подразделение по адресу: 143442, Московская область, городской округ Красногорск, пос. Отрадное, ул. Молодежная, д. 4.
4. Детский сад «Сколково 1» - обособленное подразделение по адресу 143001, Московская область, Одинцово, ул. Сколковская д.3д.

**В АНДОО «Филипп» функционирует 43 группы**

- ✓ детей раннего возраста – 105 человек;
- ✓ детей младшего дошкольного возраста – 142 человека;
- ✓ детей среднего дошкольного возраста – 231 человек;
- ✓ детей старшего дошкольного возраста – 321 человек.

Общее количество воспитанников в АНДОО «Филипп» – 799 человек.

Списочный состав воспитанников на 01.01.2020 года в АНДОО «Филипп» – 799 человек.

Количество выпускников – 179 человек.

**Выводы:**

Сравнительный анализ контингента воспитанников АНДОО «Филипп» - за 2019,2020, 2021 гг. показывает стабильное количество детей, посещающих филиалы и обособленные подразделения АНДОО «Филипп», что говорит о позитивной динамике развития Организации в целом.

**Кадровое обеспечение в АНДОО «Филипп» на 31.05.2021:**

Педагогический состав – 107 человек.

Технический персонал – 93 человек.

В АНДОО «Филипп» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп.

**По уровню образования:**

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее профессио- нальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
107 чел.	74	75	-	-	33	25	-	

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНДОО «Филипп» число педагогов, имеющих: высшее профессиональное образование – 74 человека (75%) и имеющих среднее профессиональное образование – 33 человека (25%).

Для повышения профессионального мастерства педагогов в этом году прошли аттестацию на категорию 5 сотрудников и получили

первую квалификационную категорию:

Котко Мария Анатольевна, методист английского языка АНДОО «Филипп»

Соломашенко Мария Сергеевна, методист АНДОО «Филипп»

Гронская Ольга Константиновна, воспитатель АНДОО «Филипп» «Детский сад Отрада»

высшую квалификационную категорию:

Щетинина Мария Петровна, воспитатель АНДОО «Филипп» «Детский сад Пушкино-2»

Петрикова Елена Анатольевна, воспитатель АНДОО «Филипп» «Детский сад Пушкино-2»

Педагогические работники АНДОО «Филипп»:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- уважают честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивают у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формируют культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывают особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями.

У педагогических работников АНДОО «Филипп» сформированы основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

Данные компетенции предполагают:

1. Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка посредством:
  - ✓ создания позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе; создания условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными возможностями здоровья;
  - ✓ проявления чуткости к интересам и возможностям детей;
  - ✓ непосредственного общения с каждым ребёнком.
2. Организацию конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
3. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, которое должно обеспечить:
  - ✓ вовлечение всех детей в разные виды деятельности, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий;
  - ✓ уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других;

- ✓ недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
  - ✓ возможности для развития свободной игры детей, выделение игрового времени и пространства, используя ресурсы предметной образовательной среды;
  - ✓ условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей;
  - ✓ организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.
4. Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников:
- ✓ непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй;
  - ✓ взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

У педагогов сформированы профессиональные компетенции, необходимые для успешной реализации пяти основных образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), определяющих содержание дошкольного образования в АНДОО «Филипп».

### **Структура управления.**

Эффективное управление образовательным процессом в АНДОО «Филипп» облегчает достижение образовательных и воспитательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления.

## Структура управления АНДОО «Филипп»





Управление АНДОО «Филипп» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах демократии и гуманизма.

Высшим органом управления АНДОО «Филипп» является коллегиальный орган управления – Общее Собрание Учредителей.

Основная функция Общего Собрания Учредителей - обеспечение соблюдения АНДОО «Филипп» целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АНДОО «Филипп»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНДОО «Филипп», принципов формирования и использования её имущества;
- 3) назначение директора АНДОО «Филипп» и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана АНДОО «Филипп» и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств АНДОО «Филипп»;
- 7) участие в других некоммерческих организациях;
- 8) осуществление надзора за деятельностью АНДОО «Филипп» путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов;
- 9) реорганизация АНДОО «Филипп»;
- 10) ликвидация АНДОО «Филипп»;
- 11) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом АНДОО «Филипп».

По решению учредителей АНДОО «Филипп», принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей.

Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей АНДОО «Филипп» не реже одного раза в год.

Единоличным исполнительным органом АНДОО «Филипп» является директор АНДОО «Филипп», который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНДОО «Филипп», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей.

Директор АНДОО «Филипп» организует выполнение решений Общего собрания учредителей.

Директор АНДОО «Филипп» без доверенности действует от имени АНДОО «Филипп», а также:

- осуществляет руководство деятельностью АНДОО «Филипп»;
- имеет право подписи финансовых документов АНДОО «Филипп»;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками АНДОО «Филипп»;
- совершает сделки и распоряжается имуществом АНДОО «Филипп» для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и Уставом АНДОО «Филипп»;
- представляет интересы АНДОО «Филипп» в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНДОО «Филипп»;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности АНДОО «Филипп»;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс АНДОО «Филипп»;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса АНДОО «Филипп», разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание АНДОО «Филипп», осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников АНДОО «Филипп», заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам АНДОО «Филипп» меры поощрения и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует работу АНДОО «Филипп», утверждает графики работы и расписание занятий;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- распределяет обязанности между работниками АНДОО «Филипп», утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников АНДОО «Филипп»;

- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности АНДОО «Филипп» и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего собрания учредителей.

Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в АНДОО «Филипп» действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагоги и специалисты, воспитатели и директор АНДОО «Филипп». Членство в педагогическом совете распространяется с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с членом педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса АНДОО «Филипп»;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности АНДОО «Филипп» в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса АНДОО «Филипп»;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета ведет директор. Заседания Педагогического совета созываются директором не реже одного раза в год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов педагогического совета. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания учредителей также относится осуществление надзора за деятельностью АНДОО «Филипп» путем:

- проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности АНДОО «Филипп»;
- заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности и осуществление внешнего аудита.

В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления АНДОО «Филипп» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в АНДОО «Филипп» действует Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники и директор АНДОО «Филипп». Членство в Общем собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником - членом Общего собрания работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности АНДОО «Филипп» в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности АНДОО «Филипп» в пределах своей компетенции.

Заседания Общего собрания работников ведет директор. Заседания Общего собрания работников созываются директором не реже одного раза в год.

Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Общего собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами.

**Наличие сайта учреждения:** [www.filipp-ok.ru](http://www.filipp-ok.ru)

**Контактная информация:** 8-926-011-40-41

**E-mail:** [info@filipp-ok.ru](mailto:info@filipp-ok.ru)

## ✓ II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 ГОД

Организация воспитательно-образовательной процесса в АНДОО «Филипп» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 3.1/2.4.3598-20 с изменениями от 20 июня 2022г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс в АНДОО «Филипп» подразделен на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; создание/организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проектирование образовательного процесса предусматривает и предполагает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; комплексно-тематический подход в построении образовательного процесса с учетом реализации принципа интеграции образовательных областей.

Содержание психолого-педагогической работы АНДОО «Филипп» направлено на освоение детьми пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы с детьми решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса:

➤ совместная деятельность взрослого и ребенка, которая осуществляется в ходе режимных моментов (решение задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми) и организации различных видов

детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, продуктивной и т.п.), а также создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе;

➤ непосредственно образовательная деятельность (не сопряжена с выполнением функций по уходу и присмотру за детьми).

Основными целями АНДОО «Филипп» являются построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное проживание ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Годовыми задачами на 2021-2022 учебный год были:**

1. Способствовать созданию максимально эффективных условий, содействующих оздоровлению детей В рамках первой годовой задачи осуществлялась следующая деятельность:

- ✓ Создание условий для укрепления здоровья и физического развития детей, повышения эффективности закаливающих мероприятий, совершенствования индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию;
- ✓ Обеспечение условий охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма;
- ✓ Формирование привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения;
- ✓ Развитие любознательности, познавательной и творческой активности посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность;
- ✓ Повышение компетентности педагогов в вопросах организации оздоровительной работы с детьми;
- ✓ Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка;
- ✓ Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- ✓ Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- ✓ Повышение компетентности родителей в вопросах оздоровительной направленности;
- ✓ Привлечение семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества;
- ✓ Снижение заболеваемости и приобщение детей к ЗОЖ;
- ✓ Обогащение знаний детей, повышение их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию;

✓ Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желания беречь её и заботиться о ней;

Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения.

2. В контексте реализации ФГОС организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педагогических технологий, внедрять современные технологии (в том числе для формирования финансовой культуры), для оптимизации учебного процесса. В рамках второй годовой задачи осуществлялась следующая деятельность:

✓ Обучение педагогических работников инновационным педагогическим технологиям, методам и формам работы;

✓ Создание условий для осуществления детских замыслов;

✓ Организация проектной деятельности, как способа взаимодействия с семьями воспитанников;

✓ Реализация проектов через различные виды деятельности, взаимодействие специалистов и педагогов при их реализации;

✓ Формирование процесса обучения и воспитания на основе реальных событий из жизни ребёнка;

✓ Развитие и обогащение социально-личностного опыта через вовлечение детей в сферу межличностного взаимодействия;

✓ Направленность познавательной деятельности дошкольников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога и детей над определённой практической проблемой;

✓ Организация образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий и проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность;

✓ Календарное планирование с использованием разнообразных форм организации детской деятельности и учетом тематических недель;

✓ Организация совместной деятельности взрослого и ребенка как при организации режимных моментов, так и при организации всей непрерывной деятельности;

✓ Включение в образовательный процесс элементов комплексно-тематического планирования: тематические дни, тематические прогулки и др.;

✓ Организация совместной партнерской деятельности взрослого с детьми;

✓ Интеграция образовательных областей как глубокой формы взаимосвязи, взаимопроникновения разного содержания, охватывающая все виды деятельности;

✓ Организация видов детской деятельности через различные формы работы, такие как: театрализованная деятельность, викторина, КВН, научная конференция, тематический вечер, выставки, экскурсии, проблемная ситуация, моделирование и др.;

✓ Организация прогулок как самостоятельной формы, включающей в себя прогулки-развлечения, прогулки-события, спортивные прогулки, трудовые акции и др.



Формирование элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.

В АНДОО «Филипп» важной частью повышения профессиональной компетенции является участие в конкурсной деятельности между филиалами и обособленными подразделениями, а также с другими образовательными организациями, в том числе ГК «Лидеры». Так в прошлом году прошли следующие конкурсы:

### **Смотр-конкурс на лучшее праздничное оформление «С Новым 2022 годом!»**

Задачи:

- стимулирование инновационной деятельности педагогов в организации предметного пространства в ДОО;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта работы в ДОО по оформлению филиала/обособленного подразделения АНДОО «Филипп»/ОАНО «Лидеры».

#### **1 место**

Филиал АНДОО «Филипп» «Детский сад Пушкино-1»

#### **2 место**

Детский сад АНДОО «Филипп»

#### **3 место**

Обособленное подразделение «Детский сад Отрада»

### **Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды « Мы - патриоты!»**

Задачи:

- стимулирование инновационной деятельности педагогов в организации предметного пространства групп;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта работы в ДОО по созданию предметно – развивающей среды для детей дошкольного возраста в соответствии с реализуемой программой.

#### **1 место**

Детский сад АНДОО «Филипп»

#### **2 место**

Обособленное подразделение АНДОО «Филипп» Детский сад «Сколково 1»

#### **3 место**

Обособленное подразделение «Детский сад Отрада»

## **Конкурс талантов «Планета Лидеры», посвященный Дню рождения холдинга**

### **Задачи:**

- создание условий для реализации творческого потенциала;
- повышение культурного и исполнительского уровня;
- пропаганда творческого образа жизни.

### **1 место:**

1. Котко Мария Анатольевна (номинация Золотая маска)
2. Иванова Анна Александровна (коллектив "Рабочая суббота" в номинации Минута славы)
3. Ситникова Алиса Алексеевна (номинация Танцы, школа «Лидеры»)
4. Мержвинская Елена Георгиевна (номинация Голос, школа «Лидеры»)

### **2 место:**

1. Пантелеева Валерия Игоревна (номинация Голос, детский сад Отрада)
2. Печникова Анастасия Сергеевна (номинация Минута славы, детский сад Пушкино-2)
3. Кушхаунова Алина Аслановна (номинация Золотая маска, школа «Лидеры»)
4. Мазур Алена Олеговна (номинация Танцы, коллектив Пушкино-1)

### **3 место:**

1. Манушкина Ирина Андреевна (номинация Голос, ЦО «Суббота»)
2. Павленко Алена Владимировна (номинация Минута славы, школа «Лидеры»)
3. Сорокина Анастасия Николаевна (за коллектив Отрада, номинация Золотая маска)
4. Сорокина Анастасия Николаевна (за коллектив Отрада, номинация Танцы)

### ***Анализ состояния здоровья воспитанников АНДОО «Филипп».***

Приоритетные направления деятельности АНДОО «Филипп» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2021-2022 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- ✓ максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- ✓ мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- ✓ вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- ✓ усиление контроля за санитарным состоянием в детских садах «Филиппок».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе. На физкультурных занятиях осуществлялся медико-педагогический контроль (моторная плотность в начале учебного года составила 74-76%, в конце учебного года – 82-86%; физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту). Данные показатели свидетельствуют о грамотной организации занятий по физической культуре.

Начиная со средней группы, во время непосредственно образовательной деятельности использовались физкультминутки, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, создавались условия для развития самостоятельной двигательной деятельности, проводились разные формы активного отдыха, а именно физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями.

В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В детские сады «Филиппок» в течение 2021-2022 года поступило – 556 детей, из них: с лёгкой степенью адаптации – 363 ребенка, со средней степенью адаптации – 164 детей, с тяжёлой – 29 детей.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила легкую и среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

### ***Результаты выполнения образовательной программы.***

Содержание образовательного процесса в АНДОО «Филипп» определяется общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность дошкольной образовательной организации была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация воспитательно-образовательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих освоение детьми образовательных областей, а именно:

➤ **В образовательной области «Познавательное развитие»**

**Ранний возраст:** дети различают цвет, форму, величину. Выполняют действия с предметами, соотнося их с функциями того или иного предмета. Собирают пирамидки, чашечки. Могут образовать группу из однородных предметов. Различают один и много предметов, большие и маленькие предметы. Называют их размер. Узнают шар и куб. Различают и называют предметы ближайшего окружения. Называют имена членов своей семьи и воспитателей. Узнают и называют некоторых домашних и диких животных, их детенышей. Различают некоторые овощи, фрукты (1-2 вида). Сопровождают речью игровые и бытовые действия. Слушают небольшие рассказы без наглядного сопровождения.

**Младший возраст:** дети знают, называют и правильно используют детали строительного материала. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме. Понимают смысл слов: «утро», «вечер», «день», «ночь» и др. Называют знакомые предметы, объясняют их назначение, выделяют и называют признаки (цвет, форма, материал). Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе. Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Используют все части речи, простые нераспространенные предложения и предложения с однородными членами. Могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение при помощи взрослого.

**Средний возраст:** дети умеют использовать строительные детали с учетом их конструктивных свойств. Умеют сгибать прямоугольный лист пополам. Могут различить, из каких частей составлена группа предметов, называют их характерные особенности (цвет, размер, назначение). Умеют считать до 5, отвечать на вопрос: «Сколько всего?» Умеют сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знает их назначение. Называют времена года в правильной последовательности. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналогии со знакомыми словами. Умеют выделять первый звук в слове. Рассказывают о содержании сюжетной картинке. Могут называть любимую сказку, прочитать наизусть понравившееся стихотворение, считалку.

**Старший возраст:** дети могут создавать модели из пластмассового и деревянного конструкторов по рисунку и словесной инструкции. Могут самостоятельно объединять различные группы предметов, имеющие общий признак, в единое множество и удаляют из множества отдельные его части. Считают до 10 и дальше до 20. Могут называть числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа натурального ряда. Составляют и решают задачи в одно действие на сложение и вычитание,

пользуются цифрами и арифметическими знаками плюс, минус, равно. Умеют определять временные отношения: день – неделя – месяц. Знают название текущего месяца года. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи между природными явлениями. Могут пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения. Различают понятие «звук», «слог», «слово», «предложение». Различают жанры литературных произведений, выразительно читают стихотворение, пересказывают отрывки из сказки, рассказа.

➤ **В образовательной области «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».**

**Ранний возраст:** дети проявляют интерес к различным играм, к участию в совместных играх. Проявляют интерес к участию в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях. Умеют проявлять доброжелательность, доброту, дружелюбие по отношению к окружающим. Пытаются отражать полученные впечатления в речи и продуктивных видах деятельности. Овладели средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Знают, что надо соблюдать порядок и чистоту в помещении и на участке детского сада. После игры убирать игрушки, строительный материал. Умеют занимать себя игрой, самостоятельной художественной деятельностью. Имеют первичные представления о себе, знает свое имя, пол, возраст. Способны придерживаться игровым правилам в дидактических играх. Умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности.

**Младший возраст, средний возраст:** дети имеют простейшие представления о театральных профессиях, самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду с помощью взрослого, приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Способны сосредоточенно действовать 15-20 минут.

**Старший возраст:** дети самостоятельно отбирают или придумывают разнообразные сюжеты игр. Владеют навыками театральной культуры. Самостоятельно ухаживают за одеждой, устраняют беспорядок в своем внешнем виде. Могут планировать свою трудовую деятельность, отбирать материалы, необходимые для занятий и игр. Соблюдают элементарные правила поведения в природе.

➤ **Обучение чтению.**

Обучение чтению ведется на основе аналитико-синтетического метода с использованием складовых блоков и проходит в виде игры. Высокая эффективность обучения обеспечивается одновременным подключением зрительного, слухового и тактильного восприятия.

**Дети младшего дошкольного возраста** ориентируются при работе с кубиками, умеют объединять кубики в группы по различным признакам, умеют выбирать кубики с необходимым складом из множества кубиков и пропевать склады по образцу педагога.

*Дети среднего дошкольного возраста* умеют работать с набором кубиков, подбирать необходимые кубики, составлять из складов простые слова, читать по складам простые слова, выполнять изображения букв из различных материалов в технике аппликация, пропевать склады по таблице.

*Все дети старшего дошкольного возраста* умеют работать с набором кубиков, таблицами и указкой, умеют составлять из складов сложные слова и простые предложения; знают особенности построения предложения, умеют читать по складам сложные слова, предложения и небольшие тексты, умеет выполнять изображения слов из различных материалов в технике аппликация; умеет пропевать по таблицам индивидуально и хором.

➤ **В обучении детей английскому языку.**

Программа обучения детей английскому языку соответствует природе дошкольника, который воспринимает мир целостно, эмоционально и активно.

Иноязычную речевую деятельность включается в другие виды деятельности, свойственные ребенку данного возраста (игровую, познавательную, художественную и т.п.); также у детей формируются межпредметные общеучебные умения и навыки.

В результате изучения английского языка на ступени дошкольного образования наши выпускники достигли определенных личностных и предметных результатов, а именно коммуникативных навыков и умений: говорения, аудирования, чтения и письма.

Говорение в диалогической и монологической форме: дети умеют участвовать в элементарных диалогах, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в англоязычных странах; составляют небольшое описание предмета, картинок; рассказывают о себе и своей семье.

Аудирование: дети понимают на слух речь педагога при непосредственном общении и реагируют на услышанное; воспринимают на слух в аудиозаписи основное содержание небольших сообщений, построенных на знакомом языковом материале.

Чтение: дети умеют соотносить графический образ английской буквы с ее звуковым образом; читать по транскрипции небольшие слова.

Письмо: дети умеют писать все буквы английского алфавита.

➤ **В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**

**Ранний возраст:** дети знают, что карандашами, фломастерами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, зеленый, желтый, белый, черный цвета. Умеют раскатывать комок глины прямыми и круговыми движениями кистей рук. Отламывать от большого комка глины маленькие комочки, сплющивают их ладонями. Лепят несложные предметы. Могут узнать знакомые мелодии и различают высоту звуков. Вместе с воспитателем подпевают в песне музыкальные фразы. Двигаются в соответствии с характером музыки. Умеют выполнять движения: притоптывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук. Называют музыкальные инструменты: погремушки, бубен.

**Младший, средний возраст:** дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

**Старший возраст:** Различают виды изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура, декоративно – прикладное и народное искусство. Создают индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Создают изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры и способы вырезания и обрывания. Узнают мелодию Государственного гимна РФ, могут определить жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Различают части музыкального произведения. Могут петь индивидуально и коллективно. Умеют выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами. Исполняют на музыкальных инструментах.

➤ **образовательной области «Физическое развитие»**

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования, а именно:

✓ дети овладели основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

✓ дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх;

✓ способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявлять свои чувства, в том числе чувство веры в себя, стараться разрешать конфликты. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам;

✓ способны сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности;

- ✓ понимают, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;
- ✓ проявляют эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается;
- ✓ проявляют умение слышать других и стремление быть понятым другими;
- ✓ дети обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеют распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать;
- ✓ дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у детей складываются предпосылки грамотности;
- ✓ у детей развита крупная и мелкая моторика; психофизические качества, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими;
- ✓ способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, могут соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены;
- ✓ проявляют ответственность за начатое дело;
- ✓ дети проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склоны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знакомы с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности;
- ✓ открыты новому, то есть проявляют желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относятся к обучению в школе;
- ✓ проявляют уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде;
- ✓ эмоционально отзываются на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.);
- ✓ проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях;
- ✓ имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу;



- ✓ соблюдают элементарные общепринятые нормы, имеют первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремятся поступать хорошо; проявляют уважение к старшим и заботу о младших;
- ✓ имеют начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимают здоровый образ жизни как ценность.

### ***Уровень готовности детей выпускных групп к обучению в школе.***

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2021 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали средний уровень по развитию эмоциональной сферы (50%), познавательных способностей (46%), по развитию коммуникативной сферы (34%).

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2022 г., у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы. В основной своей массе дети показали средний уровень по развитию эмоциональной сферы (52%), познавательных способностей (47%), по развитию коммуникативной сферы (44%).

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны памятки-рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в кризисные периоды и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2020 г. были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе.

В основной своей массе дети показали результаты выше среднего уровня по развитию эмоциональной сферы (64%), познавательных способностей (68%), по развитию коммуникативной сферы (68%).

Психологическая готовность детей к обучению в школе – это совокупность физических, интеллектуальных, эмоциональных, коммуникативных и личностных качеств, которые помогают ребенку успешно освоить школьную программу, осознать себя в новой социальной роли школьника, адаптироваться к новому коллективу, усвоить правила и обязанности новой школьной жизни.

По результатам контрольной диагностики показатели наших выпускников (см. диаграмму) соответствуют высокому уровню готовности к школе, что в свою очередь, является одним из главных предпосылок дальнейшей успешности.

### ***Система взаимодействия с родителями воспитанников.***

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Значительно расширилось содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников, повысилось качество работы по взаимодействию и просвещению родителей. В работе всех детских садов АНДОО «Филипп» широко использовалась проектная деятельность.

В результате совместной деятельности с родителями складываются доверительные отношения. Именно это взаимодействие позволяет родителям осознать, что они нуждаются в помощи. Теперь они принимают наши советы как поддержку, а не как посягательство на свои права. Воспитатель становится их союзником.

Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники АНДОО «Филипп» доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка.

### ***Итоги административно-хозяйственной работы.***

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в АНДОО «Филипп» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Осуществлялись плановые закупки необходимых хозяйственных и канцелярских принадлежностей. Произведена закупка медикаментов, постельного белья и столовой посуды.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плану подготовки дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

В течение 2021-2022 учебного года проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;
- рабочие тетради;
- дидактические, развивающие игры и пособия.

Работа коллектива АНДОО «Филипп» в 2021-2022 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать деятельность образовательной организации по развитию педагогического процесса, созданию комфортных условий, организации педагогического, лечебно-оздоровительного, здоровьесохраняющего режимов в системе управленческих мероприятий через реализацию общеобразовательной программы.

2. Создать условия для качественного проведения непосредственной образовательной деятельности в группах с целью увеличения показателей качества освоения воспитанниками образовательных областей.

Для этого подобраны и оформлены методические папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретено и изготовлено необходимые пособия и оборудования для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (составлены планы мероприятий, подобраны игры и упражнения направленные на формирование графомоторных навыков и развитие мелкой моторики рук, оборудованы необходимые уголки).

С целью повышения результативности педагогической работы в дошкольной организации функционирует методическая служба. В рамках совместной деятельности методической службы, специалистов и педагогов дошкольной организации проводятся педагогические советы, семинары и вебинары, практикумы, консультации, решаются практические ситуации и проблемные задачи, организуются методические выставки и выставки методической литературы. В рамках методической работы организуются коллективные просмотры, смотры-конкурсы и выставки детских работ.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- разработка и внедрение новых организационных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу дошкольной организации.

Коллектив дошкольной образовательной организации постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы, а именно:

- повышение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, ее структуры и результатам освоения;
- повышение уровня психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательной программы;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами и с современными требованиями.

### III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи	Основные направления реализации годовых задач
<p>1. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация проектной деятельности, как способа взаимодействия с семьями воспитанников;</li> <li>✓ Реализация проектов через различные виды деятельности, взаимодействие специалистов и педагогов при их реализации;</li> <li>✓ Формирование процесса обучения и воспитания на основе реальных событий из жизни ребёнка;</li> <li>✓ Развитие и обогащение социально-личностного опыта через вовлечение детей в сферу межличностного взаимодействия;</li> <li>✓ Направленность познавательной деятельности дошкольников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога и детей над определённой практической проблемой;</li> <li>✓ Организация образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий и проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность;</li> <li>✓ Календарное планирование с использованием разнообразных форм организации детской деятельности и учетом тематических недель;</li> <li>✓ Организация совместной деятельности взрослого и ребенка как при организации режимных моментов, так и при организации всей непрерывной деятельности;</li> <li>✓ Включение в образовательный процесс элементов комплексно-тематического планирования: тематические дни, тематические прогулки и др.;</li> <li>✓ Организация совместной партнерской деятельности взрослого с детьми;</li> <li>✓ Интеграция образовательных областей как глубокой формы взаимосвязи,</li> </ul>

	<p>взаимопроникновения разного содержания, охватывающая все виды деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация видов детской деятельности через различные формы работы, такие как: театрализованная деятельность, викторина, КВН, научная конференция, тематический вечер, выставки, экскурсии, проблемная ситуация, моделирование и др.;</li> <li>✓ Организация прогулок как самостоятельной формы, включающей в себя прогулки-развлечения, прогулки-события, спортивные прогулки, трудовые акции и др.</li> <li>✓ Формирование элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.</li> </ul>
<p>2. Формировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОО и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.</li> <li>✓ Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.</li> <li>✓ Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.</li> <li>✓ Внесение традиции поднятия государственного флага и исполнения гимна.</li> <li>✓ Включение государственных символов России в пространственную образовательную среду детского сада.</li> <li>✓ Проведение тематических мероприятий в формах, доступных для дошкольников.</li> </ul>

#### IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### 1. Педагогические советы.

№ п/п	Тема и содержание педагогического совета	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный. «Содержание и организация психолого-педагогической работы в АНДОО «Филипп».</p> <p>1.1. Итоги летней оздоровительной кампании.</p> <p>1.2. Готовность групп к новому учебному году. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах. Создание современной безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования в АНДОО «Филипп».</p> <p>1.3. Ознакомление педагогического коллектива с содержанием годового плана на 2022-2023 учебный год. Основные задачи работы детского сада на 2022-2023 учебный год.</p> <p>1.4. Перечень основных видов образовательной деятельности. Учебный план. Общий и двигательный режим. План закаливающих мероприятий.</p> <p>1.5. Организация питания в АНДОО «Филипп».</p> <p>1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг в разных возрастных группах (координация работы педагогов и специалистов).</p> <p>1.7. Планирование работы в АНДОО «Филипп» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	конец августа - начало сентября	заведующий медсестра педагоги специалисты	
2.	<p>«Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>2.1.Продолжение работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>2.2.Контроль воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию.</p> <p>2.3.Обновление плана мероприятий по патриотическому воспитанию.</p>	декабрь	заведующий педагоги специалисты	
3.	<p>Итоговый.</p> <p>3.1. Итоги работы АНДОО «Филипп» за 2022-2023 учебный год.</p>	конец мая	заведующий педагоги	

	<p>3.2. Результаты освоения образовательной программы АНДОО «Филипп».</p> <p>3.3. Анализ заболеваемости воспитанников.</p> <p>3.4. Специфика работы АНДОО «Филипп» в летний период. План работы. Схема закаливания.</p> <p>3.5. Организация работы с детьми на огороде и цветнике.</p>		специалисты	
--	--	--	-------------	--

### 1. Консультации для педагогов.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Использование рабочей программы воспитания АНДОО «Филипп» и календарного плана воспитательной работы в работе педагогов.	сентябрь	методист заведующий	
2.	Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»		специалист по гигиене детей и подростков	
3.	Основные изменения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;		специалист по гигиене детей и подростков	
4.	Культура питания в детском саду. Основные требования к организации питания и сервировке стола.		заведующий	
5.	Охрана жизни и здоровья детей. Прогулки.		методист заведующий	
6.	Взаимодействие педагогов в дошкольном учреждении в процессе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	методист заведующий	
7.	Проведение мониторинга в соответствии с ФГОС ДО.		методист	
8.	Аттестация педагогических работников в детском саду.	Ноябрь	методист	
9.	Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности.		методист	
10.	Педагогическая технология «Клубный час»	Декабрь	методист заведующий	
11.	Педагогическая система К. Орфа	Январь	методист	
12.	Дисциплина на улице – залог безопасности		заведующий	



13.	Азбука педагогического общения	Февраль	методист заведующий	
14.	Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста.		методист заведующий	
15.	Средства от эмоциональной усталости	Март	методист заведующий	
16.	Организация мастер-классов и Дней открытых дверей	Апрель	методист заведующий	
17.	Организация и содержание работы с детьми на огороде и цветнике.	Апрель	методист заведующий	
18.	Организация культурно-досуговых мероприятий в летний период.	Май- июнь	заведующий	
19.	Проведение методических объединений для педагогов разных категорий и семинаров для заведующих.	В течение года	педагоги специалисты руководители метод. объединений методист заведующие	

## 2. Консультации для помощников воспитателя.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Соблюдение санэпидрежима. Подготовка и проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Организация вакцинации против гриппа и новой коронавирусной инфекции.	Сентябрь	специалист по гигиене детей и подростков	
	Выполнение программы производственного контроля в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к		заведующий специалист по	

	организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;		гигиене детей и подростков	
2.	Алгоритм сервировки стола к принятию пищи.	Октябрь	заведующий	
3.	Алгоритм организации выхода детей на прогулку	Ноябрь	заведующий	
4.	Координация работы воспитателя и помощников воспитателя.	Декабрь	заведующий специалист по гигиене детей и подростков	
5.	Участие помощников воспитателя в педагогической работе	Февраль	заведующий	
6.	Специфика работы детского сада в летний период. Организация питьевого режима и гигиенических мероприятий.	Май	заведующий медсестра специалист по гигиене детей и подростков	

### 3. Семинары – практикумы.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательной деятельности согласно ФГОС: добровольное присоединение детей к деятельности, свободное общение и перемещение детей во время деятельности, открытый временной конец занятия.	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог заведующий педагоги	
2.	Основные методы и приёмы проведения занятий по математике и окружающему миру на английском языке. Творчество на английском языке.	Сентябрь-октябрь	Методист по иностранному языку	
3.	Использование технологии «утренний и вечерний круг» для успешной социализации детей дошкольного возраста.	Ноябрь-декабрь	Методист	
4.	Русские народные подвижные игры как средство здоровьесбережения у воспитанников и приобщение ребенка дошкольника к национальной	Февраль-март	Инструктор по ФК заведующий	

	культуре и традициям русского народа.		педагоги	
5.	Музыкальное сопровождение в режимных моментах и образовательной деятельности.	Апрель-май	Музыкальный руководитель заведующий педагоги	
6.	Ребенок и иностранная речь. Как помочь дошкольнику заговорить на английском языке. Роль педагога в восприятии и выводе иностранной речи.	Апрель-май	Методист по иностранному языку	

**4. Семинары для заведующих.**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Цифровизация образования.	Ноябрь	Методист заведующий
2.	Реализация проектов через различные виды деятельности, взаимодействие специалистов и педагогов при их реализации	Апрель	Методист заведующий

**5. Открытые просмотры.**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Организация открытых занятий педагогов-стажистов для молодых специалистов.	в течение года	заведующий педагоги специалисты
2.	Проведение спортивных праздников с привлечением родителей.	В течение года	инструктора по физической культуре воспитатели
3.	Проведение мастер-классов, деловых игр, заседания круглых столов и других нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	В течение года	педагоги специалисты
5.	Проведение музыкальных праздников с привлечением родителей.	В течение года	Музыкальные руководители воспитатели

### 6. Работа творческих групп.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей и использованием цифровых технологий.	в течение года	педагоги специалисты
2.	Разработка культурно-досуговых мероприятий.	в течение года	педагоги специалисты
3.	Разработка культурно-досуговых и тематических мероприятий в билингвальных группах.	в течение года	педагоги специалисты
3.	Разработка материалов фестивалей, конкурсов, проектов.	в течение года	педагоги специалисты

### 7. Вебинары.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение прогулок.	октябрь	методист	
2.	Создание ПДР( пространство детской реализации) как основного инструмента развития личности ребенка	декабрь	методист	

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1. Конкурсы.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Конкурс-акция ко Международному дню пожилых людей (внутренний).	октябрь	заведующий педагоги	
2.	Конкурс талантов, посвященный Дню матери (внутренний)	ноябрь	заведующий педагоги	
3.	Конкурс на лучшее представление опыта проведения занятий по математике и окружающему миру (между педагогами по английскому языку из старших и подготовительных групп)	ноябрь	заведующий педагоги по английскому языку	
4.	Конкурс на лучшее оформление новогодней ёлки своими руками филиала/обособленного подразделения «С новым 2023 годом!» (между филиалами АНДОО «Филипп»).	декабрь	заведующий педагоги	
5.	Конкурс на лучшее оформление группы к новому году «Christmas is All Around» (между группами с углубленным английским языком детских садов АНДОО «Филипп»)	декабрь	заведующий педагоги	
6.	Конкурс-проект "Дизайн моей группы" для детей старшего дошкольного возраста (между филиалами/обособленными подразделениями АНДОО «Филипп»).	январь-февраль	заведующий педагоги воспитатели	
7.	Конкурс-квест по английскому языку «Brainy Kids» (между группами с углубленным английским языком АНДОО «Филипп»)	март	заведующий педагоги методист по иностранному языку	
8.	Конкурс «Педагог года-2023» (между филиалами/обособленными подразделениями АНДОО «Филипп»).	апрель	заведующий педагоги	

9.	Конкурс «Книга своими руками» (внутренний)	апрель	заведующий педагоги специалисты	
10.	Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания «Моя страна – Россия!» (между филиалами/обособленного подразделения АНДОО «Филипп»).	май	заведующий педагоги педагог-психолог	
11.	Музыкально-поэтический конкурс «Этот день Победы!» (старший дошкольный возраст – внутренний конкурс).	май	заведующий педагоги музыкальный руководитель	
12.	Конкурс стенгазет «Стена памяти и славы» (внутренний).	май	заведующий педагоги	
13.	Конкурс на лучший фильм «Летние приключения Филиппка» (между филиалами/обособленного подразделения АНДОО «Филипп»).	август	заведующий педагоги специалисты	
14.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах.	в течение года	заведующий педагоги специалисты	

## 2. Выставки детских работ.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Выставка поделок на тему «Мой город. Моя улица».	сентябрь	заведующий воспитатели родители	

2.	Тематическая выставка детских работ «Дары осени».	сентябрь	заведующий воспитатели родители	
3.	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая профессия в детском саду».	сентябрь	заведующий воспитатели	
4.	Выставка поделок «Народная игрушка».	октябрь	заведующий воспитатели родители	
5.	Выставка детских работ, посвященных Дню народного Единства (4 ноября).	ноябрь	заведующий воспитатели	
6.	Выставка стенгазет «Материнская любовь», посвященная Дню матери.	ноябрь	заведующий воспитатели	
7.	Выставка детских работ «Здравствуй, зимушка-зима!».	декабрь	заведующий воспитатели родители	
8.	Выставка-экспозиция новогодних работ «Мастерская деда Мороза».	декабрь	заведующий воспитатели родители	
9.	Выставка семейных коллажей «Как мы Новый год встречали»	январь	заведующий воспитатели	
10.	Выставка коллективных работ «Какой бывает транспорт».	февраль	заведующий воспитатели	
11.	Выставка коллективных работ, поздравительных плакатов и коллажей, посвященная Международному Дню 8 Марта.	март	заведующий воспитатели	
12.	Выставка детских работ «В мире доброй сказки».	март	заведующий воспитатели	
13.	Выставка семейных работ «Наш скворечник».	апрель	заведующий воспитатели	

14.	Выставка-экспозиция, посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики.	апрель	заведующий воспитатели	
15.	Оформление альбома группы «День Победы».	май	заведующий воспитатели родители	
16.	«День Победы» - выставка коллективных работ, плакатов и поздравительных открыток.	май	заведующий воспитатели	
17.	Тематическая выставка детских работ «Моя семья – мои истоки».	май	заведующий воспитатели родители	

### **3. Проектная деятельность.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
1.	Арт-проекты в рамках тематических недель.	В течение года	заведующий педагоги
2.	Мини-проекты в рамках тематических недель.	в течение года	заведующий педагоги
3.	Проектная деятельность в рамках внедрения элементов финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп.	в течение года	заведующий педагоги



## 2. Тематические недели.

№	Тема недели	Месяц
1.	Воспоминания о лете. <i>День знаний.</i>	Сентябрь
2.	Мой город, моя улица. <i>Международный день грамотности – 8 сентября.</i> <i>День города Москвы 10-11 сентября</i>	
3.	Золотая осень (изменения в природе).	
4.	Одежда осенью. <i>(Цветная неделя)</i>	
5.	Мой любимый детский сад. Профессии <i>День дошкольного работника – 27 сентября</i>	
6.	Я и моя семья. <i>Международный день пожилых людей-1 октября</i>	
7.	Что у осени в корзинке. Овощи и фрукты. <i>Всемирный день животных – 4 октября</i>	
8.	У бабушки в деревне. Домашние птицы и животные	
9.	Хлеб- всему голова. От зернышка до булочки	
10.	Россия – родина моя. Народные промыслы. <i>День народного единства – 4 ноября</i>	Ноябрь
11.	Ягодное царство - грибное государство. <i>День рождения Деда Мороза-18 ноября</i>	
12.	Лесные жители готовятся к зиме. Перелетные птицы	
13.	День матери – <i>27 ноября.</i>	
14.	Зима - волшебница. На полянку на лужок тихо падает снежок (изменение в природе)	

15.	Зимняя одежда	<i>Декабрь</i>
16.	История вещей (мастерская деда Мороза, новогодние игрушки).	
17.	Украшай лесную гостью! Новогодние чудеса.	
18.	Зимние забавы. Пришла коляда, отворяйте ворота	<i>Январь</i>
19.	Зимующие птицы	
20.	Животные холодных стран. Экспедиция на Северный полюс.	
21.	Что нас окружает? Мебель, посуда	
22.	Какой бывает транспорт. Военная техника. <i>День российской науки – 8 февраля</i>	<i>Февраль</i>
23.	Наша армия. Защитники Отечества. Мужские профессии	
24.	Неживая природа. Опыты и эксперименты	
25.	Огород на окне. Мир растений.	<i>Март</i>
26.	Мамин праздник. Женские профессии.	
27.	Весенние изменения в природе. <i>Всемирный день поэзии – 21 марта</i>	
28.	В мире сказки. Неделя театра. <i>День театра – 27 марта</i>	
29.	Неделя детской книги. <i>Международный день детской книги -2 апреля</i>	

30.	Космические путешествия. Дошкольная астрономия. Пасхальные забавы. <i>День космонавтики – 12 апреля..</i>	<i>Апрель</i>
31.	Земля- наш общий дом. Мы друзья природы. Растения луга и сада. <i>День Земли -22 апреля</i>	
32.	Путешествие по странам. <i>Международный день танца – 29 апреля.</i>	
33.	Праздники мая. 9 мая.	<i>Май</i>
34.	Животный мир морей и океанов	
35.	Наши пернатые друзья.	
36.	Скоро лето!	
37.	Международный день защиты детей. <i>1 июня- День защиты детей 3 июня День летней безопасности детей 5 июня- День окружающей среды</i>	<i>Июнь</i>
38.	День России. Дружат дети всей страны. <i>6 июня- Пушкинский день 8 июня- День богатырей 12 июня- День России</i>	
39.	Деревья и кустарники. <i>14 июня- Международный день блогера 15 июня- День юного натуралиста</i>	
40.	Мир насекомых. <i>20 июня- День медицинского работника 20 июня- Международный день отца 21 июня- Международный день цветка</i>	

41.	ПДД. Безопасность на дорогах <i>24 июня- День фокусов</i> <i>29 июня- День изобретателя</i> <i>01 июля- День безопасной дороги</i>	
42.	День семьи, любви и верности <i>4 июля- День водного транспорта</i> <i>6 июля День ниткографии</i> <i>7 июля- День лекарственных растений и Ивана Купала</i> <i>8 июля- День семьи, любви и верности</i>	Июль
43.	В мире животных. <i>12 июля- Всемирный день фотографа</i> <i>14 июля- Слет насекомых</i> <i>15 июля- День рисования песком</i>	
44.	В мире животных. <i>18 июля- День пожарного надзора</i> <i>20 июля- Международный день торта</i> <i>23 июля- День работников торговли</i>	
45.	Неделя мультфильмов. <i>28 июля- День воздушных змеев</i> <i>31 июля- День Нептуна</i>	
46.	Цветы - украшения Земли. <i>5 августа- День светофора</i> <i>7 августа- День железнодорожника</i>	
47.	День физкультурника. <i>13 августа- День физкультурника</i> <i>14 августа- День строителя</i>	
48.	Подарки лета. <i>22 августа- День флага РФ</i>	
49.	День Российского кинематографа <i>31 августа- День ветеринара</i>	

**5. Культурно-досуговые мероприятия.**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственн ые за проведение	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение «День знаний – 1 сентября»	Сентябрь	заведующий педагоги специалисты	
2.	Музыкальное развлечение для младшего дошкольного возраста «Золотая осень»			
3.	Физкультурный досуг «Осенние старты»			
4.	Тематические занятия для детей «Профессии в детском саду»			
5.	Праздник, посвященный Дню Дошкольного работника			
6.	Музыкальное развлечение «День знаний – 1 сентября»			
7.	« Осень в гости к нам пришла» - осеннее развлечение для детей раннего возраста	Октябрь		
8.	Развлечение, посвященное Всемирному дню животных			
9.	Тематическое занятие, посвященное Дню учителя для старшего дошкольного возраста			
10.	«Кулинарный поединок» для старших и подготовительных групп, мастер-класс с родителями.			
11.	Акция ко Дню народного единства «Единство в наших сердцах»	Ноябрь		

12.	Тематическое мероприятие, посвященное празднику урожая. Спортивно-музыкальное развлечение «Во саду ли, в огороде»			
13.	Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Всемирному дню приветствий			
14.	Праздник «День матери» с участием родителей			
15.	КВН среди воспитанников подготовительных групп, посвященный Всемирному дню КВН			
16.	Новогодний праздник «Встречай праздник чудес» с участием родителей	Декабрь		
17.	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь		
18.	Музыкальное развлечение «Светлый праздник Рождество»			
19.	Тематическое развлечение «Экспедиция на Северный полюс»			
20.	Фольклорное гуляние «Рождественские Колядки»			
21.	Тематические мероприятия по ПДД «Какой бывает транспорт»	Февраль		
22.	Музыкально-физкультурный праздник с приглашением родителей «День защитников Отечества»			
23.	Тематическое мероприятие «День Святого Валентина»			

	Тематическое мероприятие «День российской науки»			
24.	Музыкально-спортивное развлечение «Проводы зимы – Масленица»			
25.	Праздник «Мамочка моя» с участием родителей.	Март		
26.	Тематические мероприятия, посвященные всемирному Дню детского телевидения и радиовещания (1 марта)			
27.	Тематические мероприятия «Дом доброты».			
28.	Музыкально-театрализованное развлечение «Мы в театре»			
29.	Музыкальное развлечение «День юмора и смеха»	Апрель		
30.	Спортивное развлечение, посвященное Всемирному дню здоровья			
31.	Экскурсии в детскую библиотеку (при наличии в шаговой доступности)			
32.	Тематические мероприятия, посвященные Дню космонавтики Тематические мероприятия, посвященные Дню Земли			
33.	Конкурс «Педагог года-2023» между сотрудниками филиалов и обособленных подразделений детских садов «Планета «Филиппок»			
34.	Тематические мероприятия, посвященные празднику Пасхи			
35.	Арт-проект «Праздник мира и труда».	Май		
36.	Музыкально-спортивный праздник для старшего дошкольного возраста «День Победы».			

37.	Развлечение «В стране Океании»			
38.	Интерактивный праздник «С Днём рождения, детский сад!».			
39.	Музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей.	Июнь		
40.	Развлечение «День Нептуна».	Июль		
41.	Музыкальный досуг с приглашением родителей «День семьи, любви и верности».			
42.	Косплей, посвященный Неделе мультфильмов			
43.	Музыкальное развлечение «Подарки лета».	Август		
44.	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника.			
45.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню Российского кинематографа			

**6. Пополнение и усовершенствование развивающей предметно-пространственной среды.**

№ п/п	Тематика, итог работы	Сроки	Ответственные за оформление
1.	<p><b>«Создание условий для экспериментирования»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пополнение условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе;</li> <li>✓ разработка картотеки игр, упражнений и игровых обучающих ситуаций, опытов, используемых в режимных моментах, иллюстративного материала, произведений художественной литературы и мультипликационных фильмов;</li> </ul>	в течение года	воспитатели
2.	<b>«Уголок психологической разгрузки»</b>	в течение	воспитатели



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках основной общеобразовательной программы по данной возрастной группе;</li> <li>✓ разработка демонстрационных материалов, ширм, папок-передвижек;</li> <li>✓ разработка консультационных материалов и памяток;</li> <li>✓ корректировка паспорта уголка.</li> </ul>	года	педагог-психолог
4.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах за счет наработки нового дидактического материала. Своевременная корректировка паспорта уголка.	в течение года	воспитатели
5.	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды. Внедрение цифровых технологий в управление образовательным процессом в АНДОО «Филипп».	в течение года	заведующий педагоги

**7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Занимательное азбукведение»	сентябрь-май	учитель-логопед воспитатели
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Английский вместе с Чики»	сентябрь-май	педагог дополнительного образования
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Мир сенсорики»	сентябрь-май	педагог-психолог
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Азбука танца»	сентябрь-май	педагог дополнительного образования
5.	Дополнительная общеразвивающая программа «Английский для малышей»	сентябрь-май	педагог дополнительного образования
6.	Методические объединения педагогических работников разных категорий: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для воспитателей</li> <li>▪ для педагогов дополнительного образования (английский язык)</li> <li>▪ для учителей-логопедов</li> <li>▪ для педагогов-психологов</li> </ul>	в течение года	методист руководители методических объединений

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для музыкальных руководителей</li> <li>▪ для инструкторов по физической культуре.</li> </ul>		
7.	Внедрение новых проектов и программ.	в течение года	методист заведующий педагоги специалисты

## VI. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

### 1. Контроль воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Фронтальный контроль: «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	октябрь май	служба контроля качества заведующий	
2.	Тематический контроль: 1. «Ведение календарного плана образовательной работы воспитателями».	ноябрь-декабрь	служба контроля качества заведующий методист	
	2. «Ведение непосредственной образовательной деятельности и документации специалистами».	февраль-март		
3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Соблюдение правил внутреннего распорядка.</li> <li>▪ Соблюдение общего и двигательного режима.</li> <li>▪ Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей.</li> <li>▪ Документация педагогов.</li> <li>▪ Двигательная активность детей в течение дня.</li> <li>▪ Выполнение разделов основной общеобразовательной программы.</li> <li>▪ Содержание прогулки с детьми.</li> </ul>	в течение года	служба контроля качества заведующий	

## 2. Вопросы адаптации детей.

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Составление подвижного графика поступления детей в группу	по мере поступления	заведующий педагог-психолог
2.	Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	по мере поступления	заведующий педагог-психолог медсестра воспитатели
3.	Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптация детей к условиям дошкольной образовательной организации»	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
4.	Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации ребенка к детскому саду на разных этапах дошкольного детства»	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
5.	Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к детскому саду».	по мере поступления	педагог-психолог медсестра воспитатели

6.	Ежедневные индивидуальные беседы.	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
7.	Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	по мере поступления	педагог-психолог медсестра воспитатели
8.	Организация щадящего режима.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
9.	Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	в течение года	педагог-психолог медсестра воспитатели
10.	Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
11.	Ведение листов адаптации на каждого ребенка.	в течение адаптационного периода	педагог-психолог медсестра воспитатели
12.	Мониторинг уровня адаптированности ребенка к дошкольной организации.	май	педагог-психолог медсестра воспитатели

## VII. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

### 1. Анкетирование.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	«Каким Вы хотите видеть наш детский сад?».	сентябрь	служба контроля качества	
2.	«Ваше мнение о работе АНДОО «Филипп».	февраль	служба контроля качества	
3.	Анкетирование по актуальным вопросам функционирования детских садов АНДОО «Филипп».	в течение года	служба контроля качества	

### 2. Дни открытых дверей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	День открытых дверей, для родителей, чьи дети посещают детский сад.	апрель	заведующий педагоги специалисты	
2.	День открытых дверей для потенциальных клиентов АНДОО «Филипп».	апрель	заведующий педагоги специалисты	

### 3. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
<b>Группы раннего возраста</b>				
1.	«Первый раз в детский сад» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог медсестра воспитатели	

2.	«Первые шаги в познание окружающего мира» (деловая игра).	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в раннем возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Наши достижения за год» (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
<b>Младшие группы.</b>				
1.	«Содержание психолого-педагогической работы с детьми младшего дошкольного возраста» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в младшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Наши успехи» - итоговое родительское собрание (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
<b>Средние группы.</b>				
1.	«Задачи развития детей 5-го года жизни» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	««Физкультурно-оздоровительная работа в младшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	воспитатели	
4.	«Результаты освоения образовательной программы за учебный год» (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
<b>Старшие группы.</b>				
1.	«Задачи обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в старшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	учитель-логопед воспитатели	

4.	«Вот и стали мы на год взрослее!» - подведение итогов учебного года (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	
<b>Подготовительные к школе группы.</b>				
1.	«Готов ли ваш ребенок к обучению к школе» (родительская конференция).	сентябрь	педагог-психолог медсестра воспитатели	
2.	«Использование ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»	декабрь	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед	
3.	«Физкультурно-оздоровительная работа в старшем дошкольном возрасте» (деловая игра или круглый стол).	февраль	учитель-логопед педагог-психолог воспитатели	
4.	«Наши будущие первоклассники!». Итоги работы детского сада по подготовке детей к школьному обучению (родительская конференция).	май	педагоги специалисты	

#### **4. Консультации для родителей.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные за проведение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Группы раннего возраста</b>				
1.	Адаптация ребенка в детском саду.	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Игрушки для детей раннего возраста.	октябрь	воспитатели	
3.	Сенсорное развитие ребенка 3 года жизни.	ноябрь	педагог-психолог воспитатели	
4.	Физическое развитие детей раннего возраста. Основные направления развития.	декабрь	инструктор по физической	

			культуре	
5.	Малыш и книга. Как организовать чтение в кругу семьи.	апрель	воспитатели учитель-логопед	
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период.	май	инструктор по физической культуре	
<b>Младшие группы</b>				
1.	Возрастные особенности психофизического развития детей младшего дошкольного возраста.	сентябрь	воспитатели педагог- психолог	
2.	Развитие познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста.	октябрь	воспитатели педагог- психолог	
3.	Игры для успешного формирования культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей 2–3 лет.	ноябрь	воспитатель	
4.	Как провести праздник дома.	декабрь	музыкальный руководитель	
5.	О пользе утренней зарядки.	февраль	инструктор по физической культуре	
6.	Как выбрать ребенку полезную игрушку?	март	воспитатели учитель-логопед	
7.	Книга в жизни ребенка.	апрель	воспитатели учитель-логопед	
8.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период.	май	инструктор по физической культуре	
<b>Средние группы</b>				
1.	Особенности психофизического развития детей пятого года жизни. Система работы с детьми среднего дошкольного возраста.	сентябрь	педагог- психолог	



2.	Развитие познавательных способностей детей среднего дошкольного возраста.	октябрь	воспитатели	
3.	Роль игрушки в жизни ребенка	ноябрь	воспитатели	
4.	Как провести выходные с пользой для здоровья.	декабрь	воспитатели	
5.	Занятия физической культурой в детском саду и дома.	февраль	воспитатели	
6.	О пользе утренней зарядки.	март	инструктор по физической культуре	
7.	Детская книга. Как привить любовь к книгам.	апрель	воспитатели	
8.	Активные игры в часы летних семейных прогулок.	май	инструктор по физической культуре	
<b><i>Старшие группы</i></b>				
1.	Старший дошкольник, какой он?	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Чистота- залог здоровья.	октябрь	воспитатели	
3.	Как организовать праздники познавательного характера на основе проблемно-поисковой деятельности в семье.	ноябрь	воспитатели	
4.	Как весело и с пользой провести новогодние каникулы.	декабрь	воспитатели	
5.	Физкультура в детском саду и семье.	февраль	воспитатели	
6.	Чем занять ребенка на прогулке?	март	воспитатели	
7.	Книга – источник знаний для старшего дошкольника.	апрель	воспитатели медсестра	
8.	Организация закаливания детей в летний период.	май	медсестра воспитатели инструктор по физической культуре	
<b><i>Подготовительные к школе группы</i></b>				
1.	Система работы детского сада по подготовке детей к школьному	сентябрь	педагог-	

	обучению.		психолог учитель-логопед	
2.	Мир экспериментирования глазами ребенка.	октябрь	воспитатели	
3.	Здоровый ребенок – успешный первоклассник.	ноябрь	медсестра воспитатели инструктор по физической культуре	
4.	Как определиться с выбором секции?	декабрь	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель воспитатели	
5.	Психологическая и интеллектуальная готовность ребенка к обучению в школе.	февраль	воспитатели	
6.	Книга – источник знания будущего школьника. Умеет ли ваш ребенок работать с книгой?	март	педагоги специалисты	
7.	Правильно организованный летний отдых – залог крепкого здоровья будущего первоклассника.	апрель	воспитатели медсестра	

#### **VIII. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные за проведение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Культурно-досуговое мероприятие «День знаний».	сентябрь	педагоги специалисты	
2.	Заключение договора по организации совместной деятельности.	сентябрь	заведующий	

3.	Перспективное планирование работы по преемственности школ и дошкольной образовательной организации.	октябрь	заведующий воспитатели	
4.	Посещение учителями начальных классов групп детей старшего дошкольного возраста.	октябрь	заведующий учителя начальных классов	
5.	Оборудование тематической полки в книжном уголке по теме: «Скоро в школу».	октябрь	педагоги специалисты	
6.	Встреча с учителями школ на тему: «Будущий первоклассник – каким он должен быть?».	ноябрь	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
7.	Заседание круглого стола: «Выпускник детского сада или будущий первоклассник» (Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования).	декабрь	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
8.	Совместный досуг по БДД с привлечением школьников (движение ЮИД).	февраль	заведующий педагоги специалисты	
9.	Анкетирование родителей на тему: «Школа, гимназия или лицей? Что каждый родитель ждет от школы?».	февраль	педагог-психолог воспитатели.	

10.	Круглый стол с учителями школ на тему: «Признаки готовности к будущему обучению. Физиологическая, социальная, интеллектуальная и мотивационная готовность к обучению в школе».	апрель	заведующий педагоги специалисты учителя начальных классов	
11.	Участие учителей начальных классов в выпускном вечере для воспитанников подготовительной к школе группы.	май- июнь	музыкальный руководитель, воспитатели заведующий учителя начальных классов	
12.	Отслеживание успеваемости выпускников.	январь май	воспитатели	
13.	Материалы информационной зоны по темам: ➤ «Что делать, если ребенок не хочет в школу?» ➤ «Школьные друзья» ➤ «Что важнее в школе – урок или перемена» ➤ «Куда отдать ребенка помимо школы?»	февраль -май	педагоги специалисты	
14.	Установочное родительское собрание.	май	директор школы учителя начальных классов	
15.	Чтение художественной и познавательной литературы о школе; сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	педагоги специалисты	

**IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АНДОО «ФИЛИПП» С ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ПРОПАГАНДЫ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнен ия	Ответственные	Участники
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
1.	Досуги по ПДД в разных возрастных группах	В течение года	заведующий заведующий музыкальный руководитель воспитатели	дети педагоги родители
2.	Выставка детских поделок: «Безопасный город 2023»	январь- февраль	заведующий воспитатели	дети родители педагоги
3.	Занятия по БДД (в соответствии с планом работы каждой возрастной группы)	в течение года	воспитатели	дети педагоги
4.	Игры и упражнения по ПДД	в течение года	воспитатели	дети педагоги
5.	Практические занятия на тренировочной площадке	в течение года	воспитатели	дети педагоги
6.	Просмотр учебных мультфильмов	в течение года	воспитатели	дети педагоги
7.	Профилактические беседы в период проведения профилактических мероприятий:	в течение года	заведующий воспитатели	дети педагоги Госинспектор по пропаганде БДД

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.	Памятки для родителей: «Причины детского дорожного травматизма»; «Правила поведения на остановках»; «Правила перевозки детей в автомобиле».	в течение года	заведующий воспитатели	родители педагоги
9.	Консультация: «Учим правила дорожного движения вместе».	ноябрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
10.	Консультация: «Осторожно, зима».	декабрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
11.	Консультация: «Правила дорожного движения для родителей – это надо знать и выполнять».	февраль	заведующий воспитатели	родители педагоги
12.	Консультация: «Правила дорожного движения для родителей – это надо знать и выполнять».	апрель	заведующий воспитатели	родители педагоги
13.	Консультация: «О профилактике детского травматизма».	май	заведующий воспитатели	родители педагоги
14.	Консультация: «Внимание – дорога».	июнь	заведующий воспитатели	родители педагоги
15.	Консультация: «Лето и безопасность наших детей»	июль	заведующий воспитатели	родители педагоги
16.	Информационные уголки: «Знай и соблюдай правила дорожного движения».	сентябрь-октябрь	заведующий воспитатели	родители педагоги
17.	Информационные уголки: «Осторожно, зима» (правила безопасности).	декабрь-январь	заведующий воспитатели	родители педагоги

18.	«Внимание – дорога» (советы по вопросам безопасности дорожного движения).	апрель-май	заведующий воспитатели	родители педагоги
19.	Разъяснительные беседы с родителями	в течение года	заведующий воспитатели	родители педагоги
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>				
20.	Разъяснительные беседы с педагогами.	в течение года	заведующий	педагоги
21.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы и реализация плана работы по БДД.	в течение года	заведующий	

## X. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	в течение года	директор, юрист, специалисты, заведующие	
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	в течение года	руководители	
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	директор	
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание АНДОО «Филипп», договоров с родителями и др.	в течение года	директор, юрист	
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты АНДОО «Филипп».	в течение года	директор, юрист	
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) АНДОО «Филипп».	в течение года	директор, юрист	
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	директор, заведующие,	

			специалист по кадрам	
8.	Составление сметы на 2022 год.	декабрь	финансовый директор	

## 2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение: - расписания образовательной деятельности; - отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2022-2023 учебный год.	сентябрь  май август	директор, методист	
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	в течение года	заведующие	
3.	Комплектование групп АНДОО «Филипп».	август, сентябрь	заведующие	
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	по графику	заведующие	
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в АНДОО «Филипп».	сентябрь, май	служба контроля качества	
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	в течение года	директор	
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	июнь-август	директор	
9.	Подписка на журналы по дошкольному образованию.	сентябрь, май	методист	
10.	Инструктажи, консультации для педагогов.	в течение года	заведующие	



### 3. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников АНДОО «Филипп»; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	2 раза в год	директор, заведующие, специалист по охране труда
2.	Ежемесячные совещания по актуальным вопросам функционирования и развития АНДОО «Филипп».	1 раз в месяц	директор, заведующие, специалисты

### 4. Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
<b>I. Работа на территории</b>			
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	апрель-май	заведующие
2.	Завоз песка.	апрель	заведующие
3.	Разбивка цветников, клумб.	март	заведующие
4.	Уборка территории.	2 раза в день	заведующие
5.	Вывоз мусора.	2 раза в день	заведующие
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде.	летом 2 раза в день	заведующие
7.	Покос травы, обрезка кустарников.	при необходимости	заведующие

		ти	
8.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	при необходимости	заведующие
9.	Чистка оконных стекол и светильников.	по мере загрязнения	заведующие
10.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	заведующие
11.	Влажная уборка с применением моющих средств.	не менее 2 раз в день	заведующие
12.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	ежедневно	заведующие
13.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	заведующие
14.	Мытье горшков.	после использования	заведующие
15.	Засечивание окон и дверей.	апрель	заведующие
16.	Очистка шахт вытяжной вентиляции.	по мере загрязнения	заведующие
17.	Мытье игрушек.	ежедневно	заведующие
18.	Стирка и глажка кукольной одежды.	по мере загрязнения	заведующие
19.	Смена постельного белья, полотенец.	не реже 1 раза в неделю	заведующие
20.	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	заведующие
21.	Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в	заведующие

		неделю	
22.	Подготовка к осенне-зимнему сезону – опрессовка и утепление помещений.	август сентябрь- октябрь	заведующие
<b>II. Укрепление материально-технической базы</b>			
1.	Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	в течение года	заведующие
2.	Приобретение столовой и чайной посуды.	по мере необходимос ти	заведующие
3.	Приобретение пособий и игрушек.	по мере необходимос ти	заведующие
4.	Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	заведующие
5.	Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	заведующие
<b>III. Работа с предприятиями</b>			
	Заключение договоров: - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей.	в течение года	директор

## XI. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	заведующий медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	заведующий медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.		заведующий медсестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	заведующий медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	руководители, медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	октябрь	медсестра инструктора по физической культуре
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	медсестра
12.	Антропометрия детей 2 раза в год.	сентябрь-май	медсестра
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медсестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	медсестра, инструктора по

			физической культуре
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные медицинские отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медсестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медсестра
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	заведующий медсестра
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	медсестра
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	медсестра
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечки.	постоянно	заведующий медсестра
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	май	медсестра
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	декабрь	заведующий
23.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	заведующий медсестра
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	заведующий медсестра
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	заведующий медсестра
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	медсестра
27.	Опрос персонала по эпидсанрежиму.	постоянно	заведующий

			медсестра
<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния всех помещений детского сада.	в течение года	медсестра
2.	Строгое соблюдение дезрежима, температурного режима, режима проветривания, обновления маркировки мебели, освещенности.	в течение года	медсестра
3.	Постоянный контроль и проведение профилактической вакцинации против инфекционных болезней. Контроль привития детям культурно-гигиенических навыков.	постоянно	руководители медсестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	медсестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктора по физической культуре медсестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медсестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний с родителями и детьми.	в течение года	медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации работы в условиях пандемии по новой коронавирусной инфекции, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.).	постоянно	медсестра
<b>III. Питание детей.</b>			
1.	Ежедневный контроль за содержанием буфетной раздаточной.	постоянно	заведующий медсестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	медсестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций; норма веса).	ежедневно	медсестра

4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	заведующий медсестра
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	заведующий медсестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	заведующий медсестра
<b>IV. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	воспитатели инструкторы по физической культуре музыкальные руководители медсестра
2.	Организация непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» по сетке каждой возрастной группы. Различные виды непосредственно образовательной деятельности (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в первой младшей группе – 10 мин., - во второй младшей группе – 15 мин., - в средней группе – 20 мин., - в старшей группе – 25 мин., - в подготовительной группе – 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели инструктора по физической культуре музыкальные руководители медсестра
3.	Организация физкультурных занятий на открытом воздухе в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	воспитатели инструктора по физической культуре музыкальные руководители

			медсестра
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.	ежедневно	воспитатели инструктор по физической культуре медсестра
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация Дней здоровья, игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	заведующий медсестра воспитатели помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медсестра
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	медсестра
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала организации в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей организации, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	медсестра
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и	постоянно	медсестра



состояния здоровья).

### У. Лечебно-оздоровительные мероприятия

1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	медсестра
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	воспитатели медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медсестра
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медсестра
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медсестра
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	медицинские работники
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов).	1 раз в неделю	учитель-логопед музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель работник воспитатели
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	учитель-логопед педагог- психолог музыкальный руководитель воспитатели
11.	Индивидуальная работа педагога-психолога.	по плану	педагог-

			психолог
12.	Индивидуальная работа учителя-логопеда.	по плану	учитель-логопед
<b>VI. Санитарно-просветительская работа С ВОСПИТАТЕЛЯМИ</b>			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медсестра
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний, в детском саду.	октябрь	медсестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. -Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медсестра
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	ноябрь	медсестра
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе.	ноябрь	медсестра
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	медсестра
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	декабрь	медсестра
8.	Телевидение и ребенок.	январь	медсестра
9.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	февраль	медсестра
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	февраль	медсестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	медсестра
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	медсестра
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медсестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медсестра

15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	медсестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги.	май	медсестра
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	медсестра
<b>С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ</b>			
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	медсестра
2.	Выполнение требований СП.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20; СанПиН 1.2.3685-21; СП 3.1/2.4.3598-20, СП 3.1.3597-20.	сентябрь	медсестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медсестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	медсестра
5.	Правила мытья посуды.	октябрь, февраль	медсестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медсестра
7.	Обработка квачей, разведения дезраствора, его хранение.	октябрь, март	медсестра
8.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медсестра
9.	Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях и острых кишечных инфекциях.	ноябрь	медсестра
10.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медсестра
11.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медсестра
12.	Требования к прохождению медицинских осмотров.	май	медсестра
<b>С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
1.	Период адаптации ребенка в детском саду.	сентябрь	медсестра
2.	Режим работы дошкольных организаций в период пандемии новой коронавирусной	сентябрь	медсестра

	инфекции (COVID-19).		
3.	Меры профилактики гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).		
4.	Важность проведения иммунизации против гриппа.	сентябрь	медсестра
5.	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	медсестра
6.	Профилактика чесотки и педикулеза.	октябрь	медсестра
7.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	медсестра
8.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей.	декабрь	медсестра
9.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика.	декабрь	медсестра
10.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	медсестра
11.	Одежда по погоде.	январь	медсестра
12.	Острая кишечная инфекция.	апрель	медсестра
13.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медсестра
14.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медсестра
15.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медсестра
16.	Правильное питание детей.	июнь	медсестра

## XII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ.

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с родителями</b>	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение родительских собраний.	В течение года	Заведующий Педагоги
<b>Работа с педагогами</b>	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	В течение года	Заведующий
	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	В течение года	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Заведующий Педагоги
	Включение в календарно-тематическое планирование педагогов встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	В течение года	Заведующий Педагоги
	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	В течение года	Заведующий Педагоги
	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Заведующий Педагоги
	Развлечение «Мы голосуем за мир»	В течение года	Заведующий Педагоги