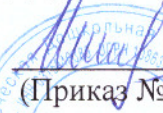


Утверждено:

Директор АНДОО «Филипп»



Шилкина М.А.

(Приказ №02 от «11» января 2016г.)



Согласовано:

Советом родителей (законных представителей)
воспитанников

Протокол №1 от «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом сопровождении

в АНДОО «Филипп»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом АНДОО «Филипп» (далее – «Организация») и определяет порядок психологического сопровождения в Организации, его цели и задачи, организационно-методическую основу деятельности психологической службы в общей структуре Организации.

1.2. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных, федеральных и региональных нормативных и правовых документов, направленных на психологическое обеспечение образования и защиту прав развития детей. В своей деятельности психологическая служба руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155); Уставом и локальными правовыми актами Организации, другими документами.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением Организации и представляет собой организационную структуру, в состав которой входят педагоги-психологи, работающие в филиалах (структурных подразделениях) АНДОО «Филипп». Педагоги-психологи имеют соответствующее образование и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.4. Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов;
- развитию дошкольной образовательной организации в целом.

1.5. Психологическая служба осуществляет согласованное взаимодействие с различными участниками образовательного процесса: на междисциплинарной основе взаимодействует с иными службами Организации, администрацией, педагогами, работниками Организации и родителями (законными представителями) воспитанников. Работа с участниками образовательного процесса строится на основе принципов сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности психолога. Взаимодействие с детьми осуществляется с учетом их возрастных и психологических особенностей.

2. Цели и задачи психологического сопровождения

2.1. Цель психологического сопровождения: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательной организации;

- психологическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Функции психологической службы

- создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей;
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;
- изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;
- обучение педагогических работников Организации и родителей полноценному развивающему общению с детьми;
- содействие формированию психологической компетентности педагогических работников Организации и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности психологической службы

- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации;
- психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения;
- психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников).

При наличии актуальной ситуации в Организации дополнительно осуществляется работа с категориями детей, требующих особого внимания педагога-психолога – детьми с ограниченными возможностями здоровья и одаренными детьми.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателем группы для реализации индивидуальной работы.

5. Виды работ педагога-психолога при реализации основных направлений деятельности

Для оказания психологической помощи в повышении профессиональной компетентности участников образовательного процесса психологической службой осуществляются:

- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическая коррекция и развитие.

В целях обеспечения информационно-аналитической основы для психологического сопровождения образования психологической службой ведутся:

- социально-психологический мониторинг;
- социально-психологическое проектирование;
- социально-психологическая экспертиза.

Обеспечению качества реализуемых работ и услуг по психологическому сопровождению образования содействуют:

- проектирование и планирование педагогом-психологом собственной деятельности;
- работа по повышению квалификации;
- информационно-методическая работа.

6. Организация деятельности психологической службы

5.1. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Организации осуществляется педагогами-психологами. В каждом филиале (структурном подразделении) Организации осуществляет трудовую деятельность не менее одного педагога-психолога.

5.2. Родители (законные представители):

- информируются о работе психологической службы Организации,
- дают свое согласие на психологическое сопровождение ребенка (форма согласия представлена в Приложении №1 к настоящему Положению),
- вправе обратиться к педагогу-психологу Организации по интересующим вопросам,
- вправе присутствовать при обследовании и тестировании своего ребенка;
- вправе отказаться от психологического сопровождение ребенка (или его отдельных компонентов), аннулировать подписанное ранее согласие (отказ/отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения), обратившись лично к педагогу-психологу или заведующему филиала (структурного подразделения) Организации и оформив новый документ на психологическое сопровождение.

5.3. Педагог-психолог ведет регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца.

5.4. Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, родители информируются об особенностях методов воспитания, обучения и оздоровления детей в индивидуальной и групповой формах.

5.5. Педагоги-психологи принимают участие в совещаниях при директоре Организации, заведующем филиала (структурного подразделения) Организации, педагогических советах, общих собраниях работников Организации.

6. Права работников психологической службы

Работники психологической службы имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами интернета, библиотеки, средствами мультимедийной, множительной техники Организации при решении задач.

Для осуществления профессиональной деятельности работникам психологу-педагогу выделяется рабочий кабинет, укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.

6.3. Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности психологической службы в индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения руководству Организации о совершенствовании структуры и работы психологической службы.

6.5. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологической проблематике; обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.6. Привлекать специалистов из других организаций по согласованию с руководителем Организации.

7. Ответственность работников психологической службы:

7.1. Сотрудники психологической службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных распоряжений директора Организации, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;

- за необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- за ведение документации и ее сохранность;
- за соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- за сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
ребенка в АНДОО «Филипп»**

Я,

согласен

(не согласен)

ФИО родителя (законного представителя)

на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости – индивидуальные занятия с ребенком.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу АНДОО «Филипп» по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя заведующего АНДОО «Филипп».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____